Képfelvevő rendszerbe történő belépési napló

II. számú melléklet

Belépés időpontja (nap, óra, perc)	**Belépést végző személy neve, beosztása vagy munkaköre**	**Belépés célja** (ha jegyzőkönyv kerül kiállításra betekintéshez való jog, adattovábbítás, vagy zároláshoz való jog érvényesítése esetén akkor a **dokumentum sorszámát** is rögzíteni szükséges)	**Belépésben részt vevő személy neve, beosztása vagy munkaköre**	**Adatkezelő aláírása és dátum**